



คู่มือการให้บริการ

# กลุ่มบริหารวิชาการ



โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## ขั้นตอนการดำเนินการ การให้บริการหลักฐานงานทะเบียนวัดผล

### การขอย้ายสถานศึกษา

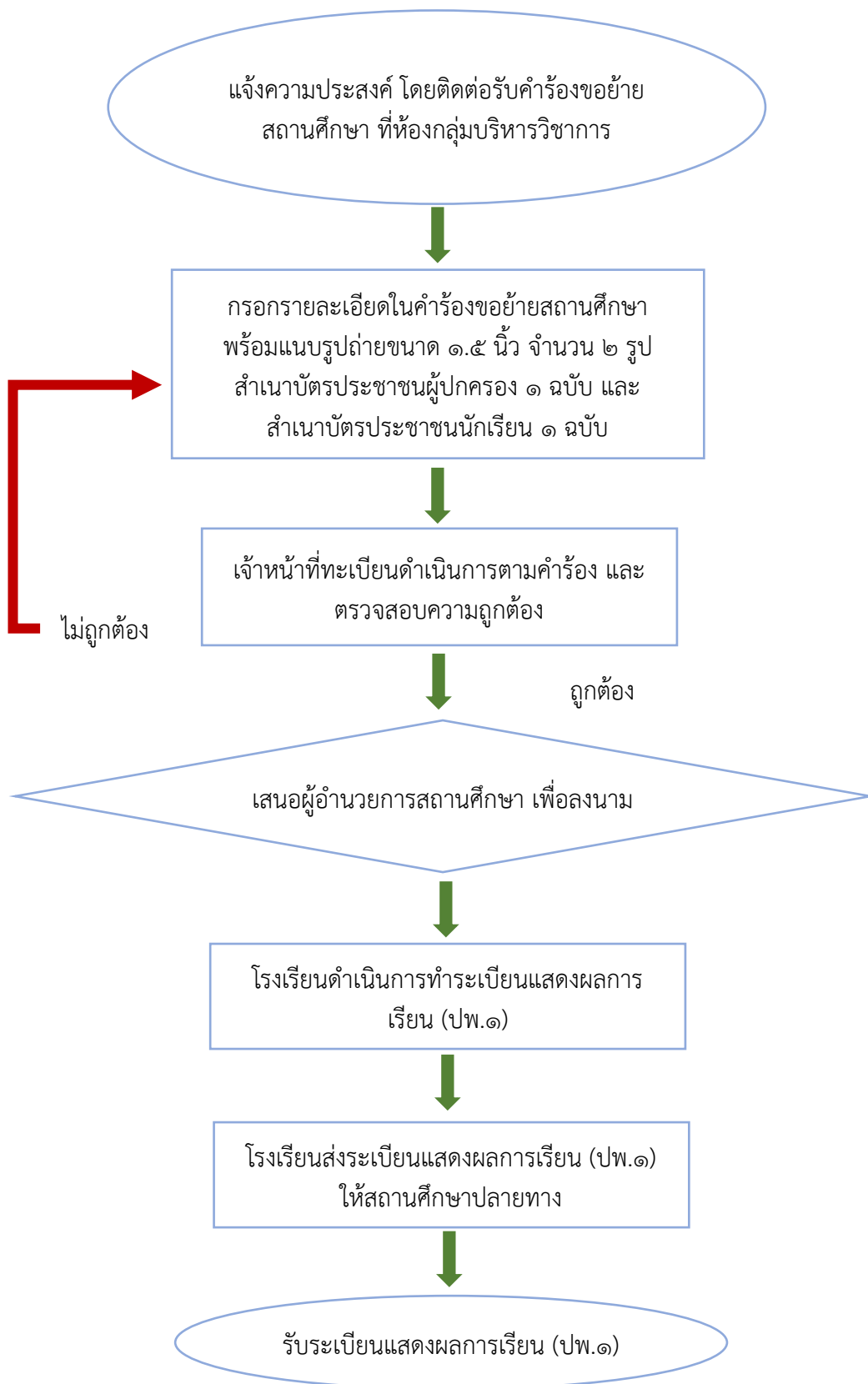
#### ๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ แจ้งความประสงค์ โดยติดต่อรับคำร้องขอย้ายสถานศึกษา ที่ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ๑.๒ กรอกรายละเอียดในคำร้องขอย้ายสถานศึกษา พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนนักเรียน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง และตรวจสอบความถูกต้อง
- ๑.๔ เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อลงนาม
- ๑.๕ โรงเรียนดำเนินการทำทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ๑.๖ โรงเรียนส่งทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ให้สถานศึกษาปลายทาง

#### ๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แจ้งความประสงค์ โดยติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรองทางการศึกษา ที่ห้องกลุ่มงานวิชาการ	๕ นาที	นายทะเบียน	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงาน
๒	กรอกรายละเอียดในคำร้องขอย้ายสถานศึกษา พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนนักเรียน ๑ ฉบับ	๑๐ นาที	นายทะเบียน	
๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง และตรวจสอบความถูกต้อง	๑ วันทำการ	นายทะเบียน	
๔	เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อลงนาม	๑ วันทำการ	ผอ.รร.	
๕	โรงเรียนดำเนินการทำทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)	๒ วันทำการ	นายทะเบียน	
๖	โรงเรียนส่งทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ให้สถานศึกษาปลายทาง	๓ วันทำการ	นายทะเบียน	

### ๓. แผนผังการปฏิบัติงาน



“ไม่มีค่าธรรมเนียม” ในการให้บริการ

## การขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

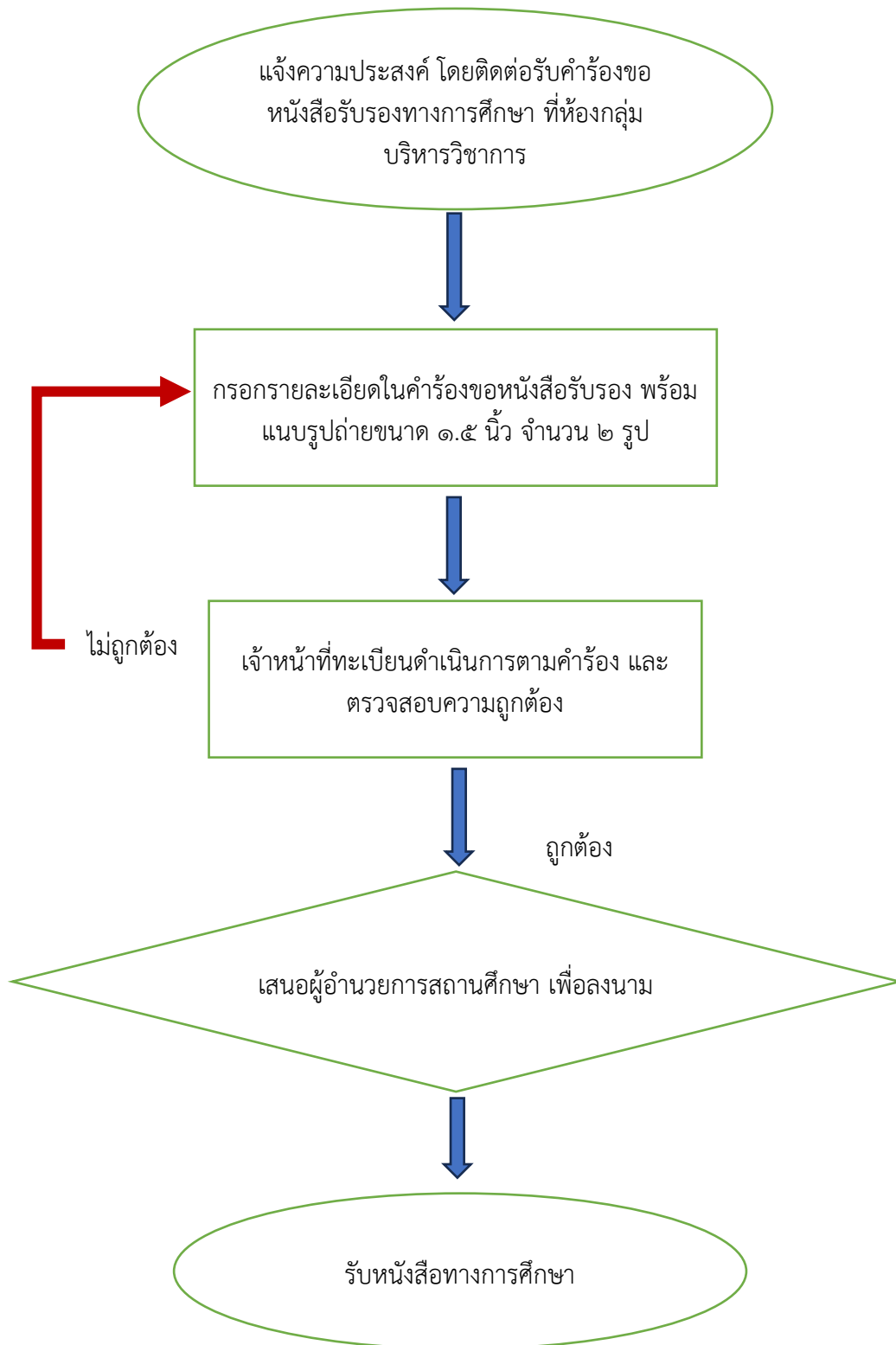
### ๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ แจ้งความประสงค์ โดยติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรองทางการศึกษา ที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๑.๒ กรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือรับรอง พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง และตรวจสอบความถูกต้อง
- ๑.๔ เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อลงนาม
- ๑.๕ รับหนังสือรับรองทางการศึกษา

### ๒. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แจ้งความประสงค์ โดยติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรองทางการศึกษา ที่ห้องกลุ่มงานวิชาการ	๕ นาที	นายทะเบียน	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงาน
๒	กรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือรับรอง พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป	๑๐ นาที	นายทะเบียน	
๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง และตรวจสอบความถูกต้อง	๑ วันทำการ	นายทะเบียน	
๔	เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อลงนาม	๑ วันทำการ	ผอ.รร.	
๕	รับหนังสือรับรองทางการศึกษา	๕ นาที	นายทะเบียน	

### ๓. แผนผังการปฏิบัติงาน



“ไม่มีค่าธรรมเนียม” ในการให้บริการ

## การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

### ๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๑ แจ้งความประสงค์ โดยติดต่อรับคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ที่งานทะเบียนและวัดผลประเมินผล กลุ่มบริหารวิชาการ

๑.๒ กรอกรายละเอียดในคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๑.๓ เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง และตรวจสอบความถูกต้อง

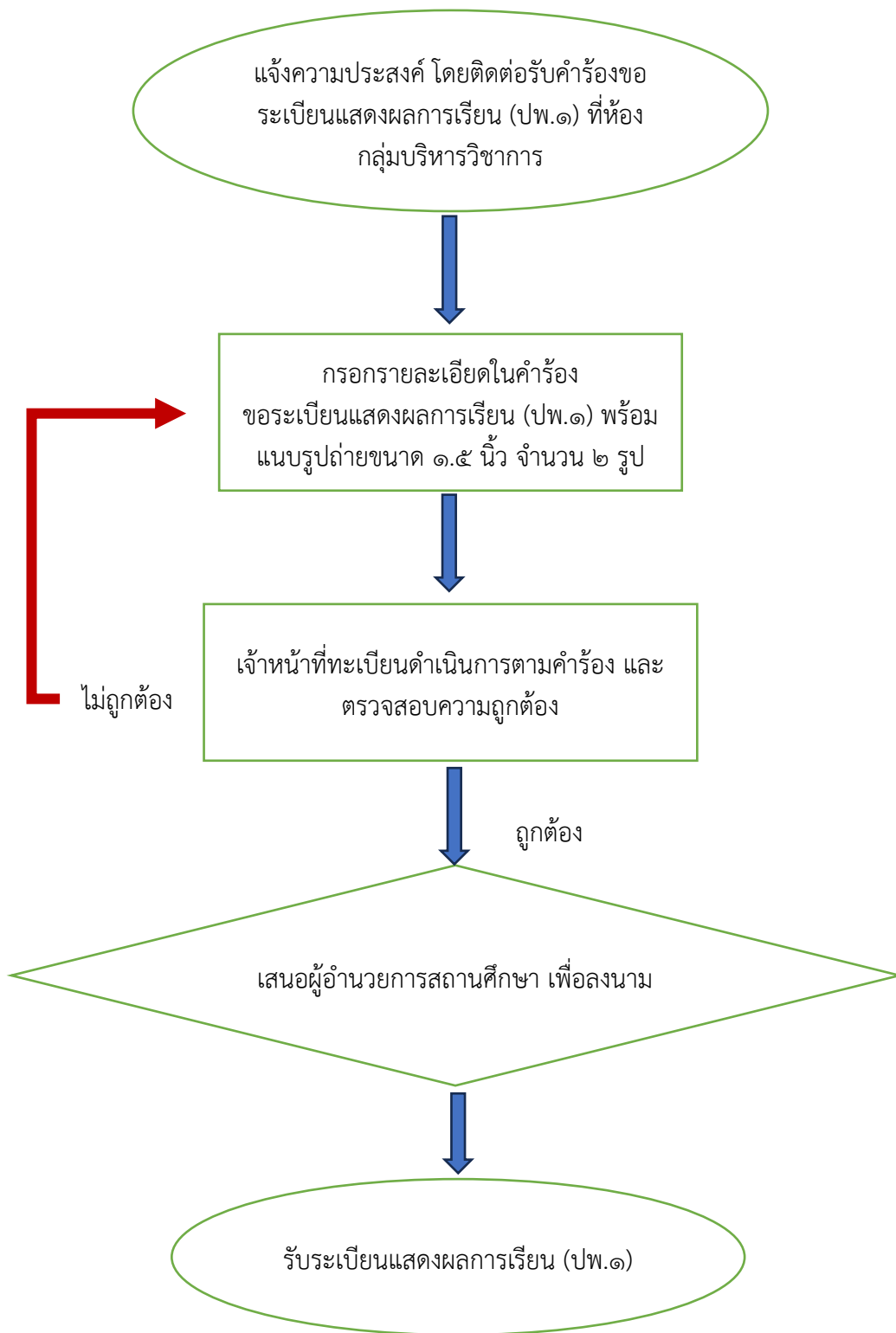
๑.๔ เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อลงนาม

๑.๕ รับระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

### ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

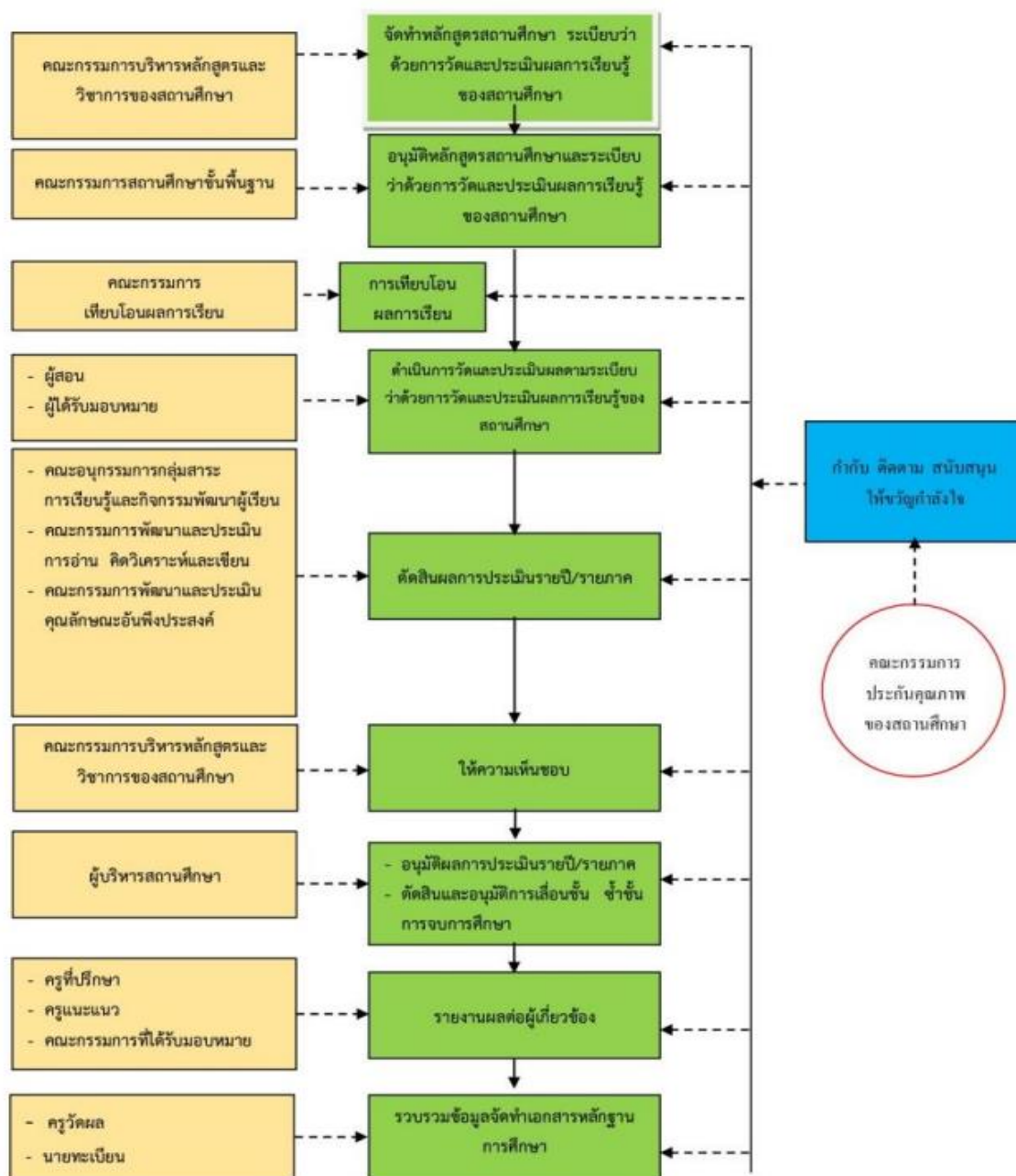
ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แจ้งความประสงค์ โดยติดต่อรับคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ที่ห้องกลุ่มงานวิชาการ	๕ นาที	นายทะเบียน	ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและปริมาณงาน
๒	กรอกรายละเอียดในคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป	๑๐ นาที	นายทะเบียน	
๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง และตรวจสอบความถูกต้อง	๑ วันทำการ	นายทะเบียน	
๔	เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อลงนาม	๑ วันทำการ	ผอ.รร.	
๕	รับระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)	๕ นาที	นายทะเบียน	

### ๓.แผนผังการปฏิบัติงาน



“ไม่มีค่าธรรมเนียม” ในการให้บริการ

## ระบบการบริหารและกระบวนการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของสถานศึกษา

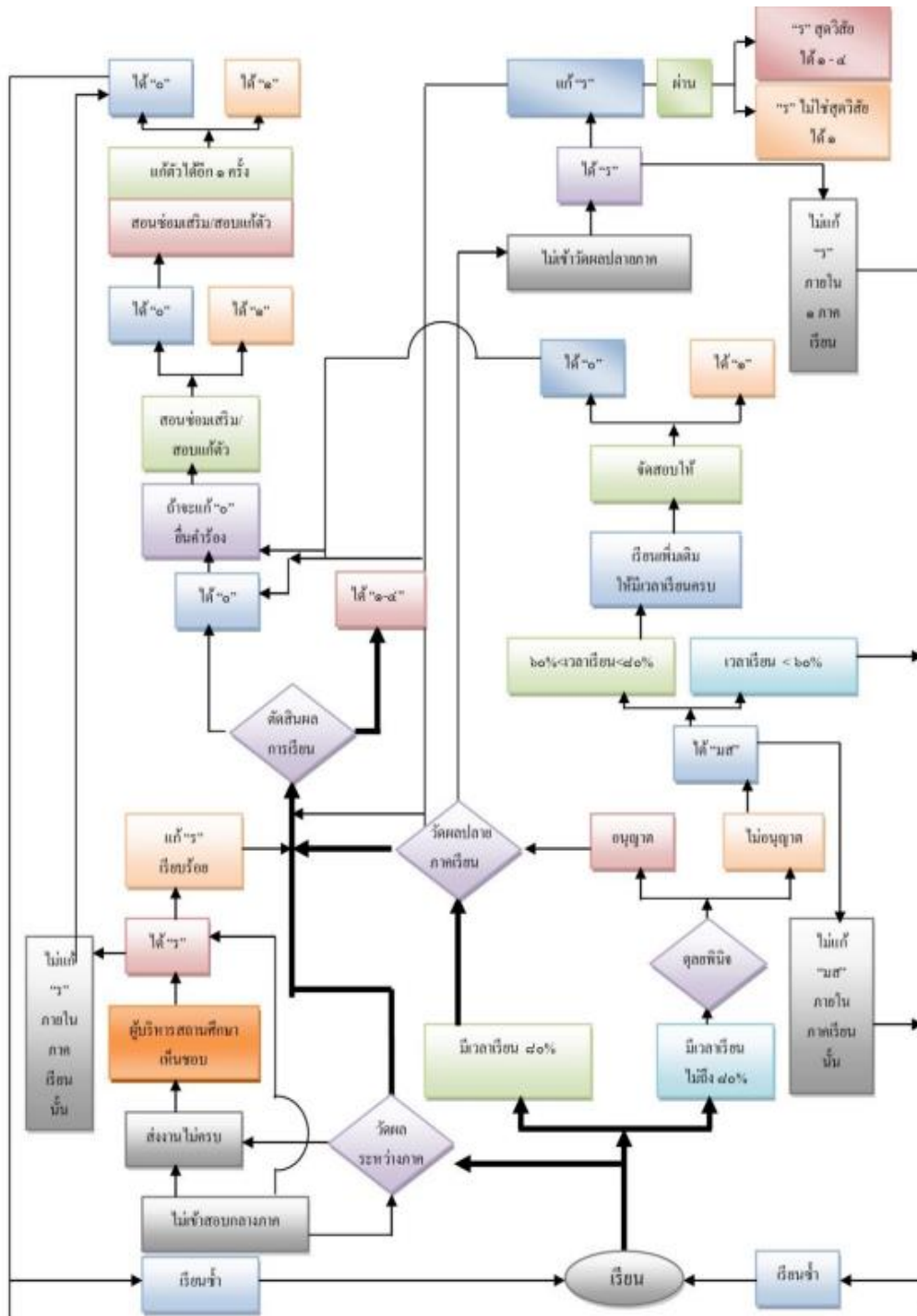


แผนภาพที่ ๑ แสดงระบบการบริหารการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

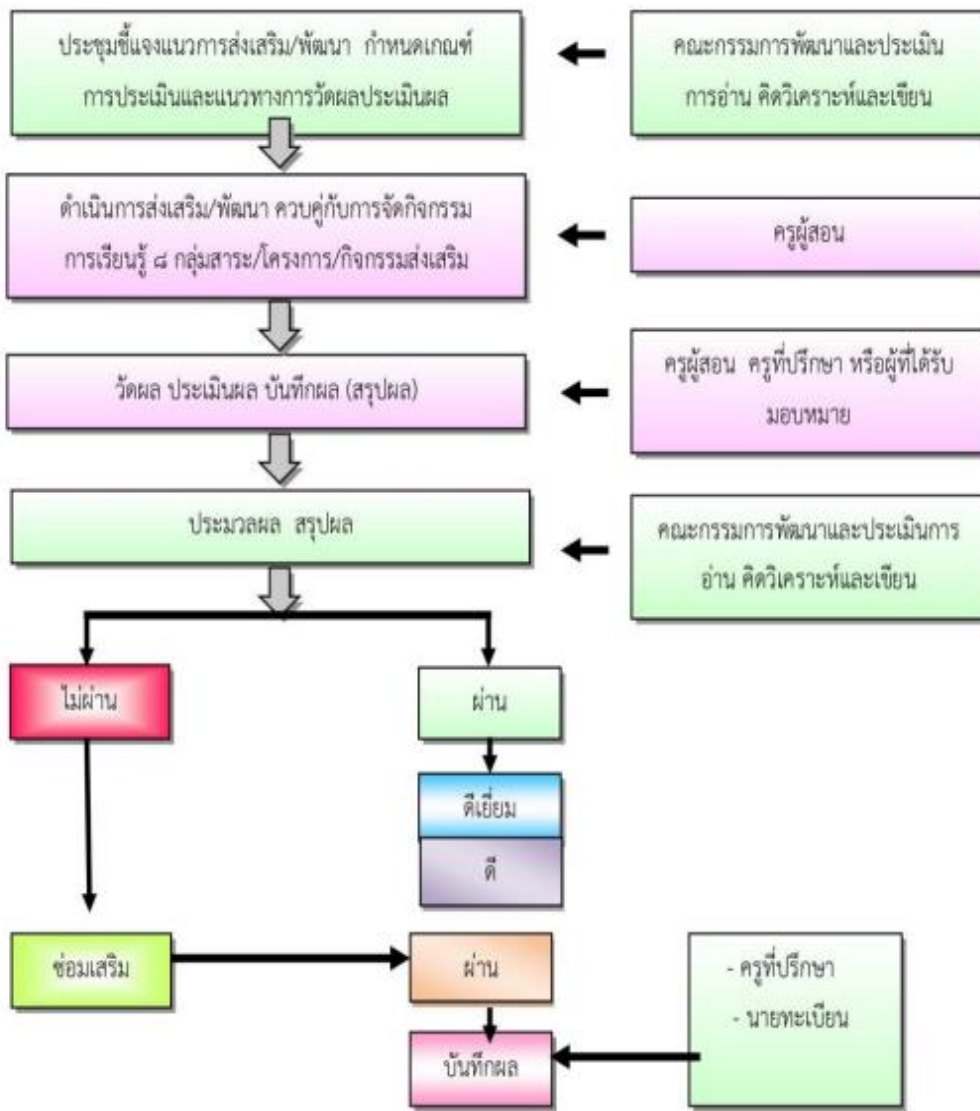




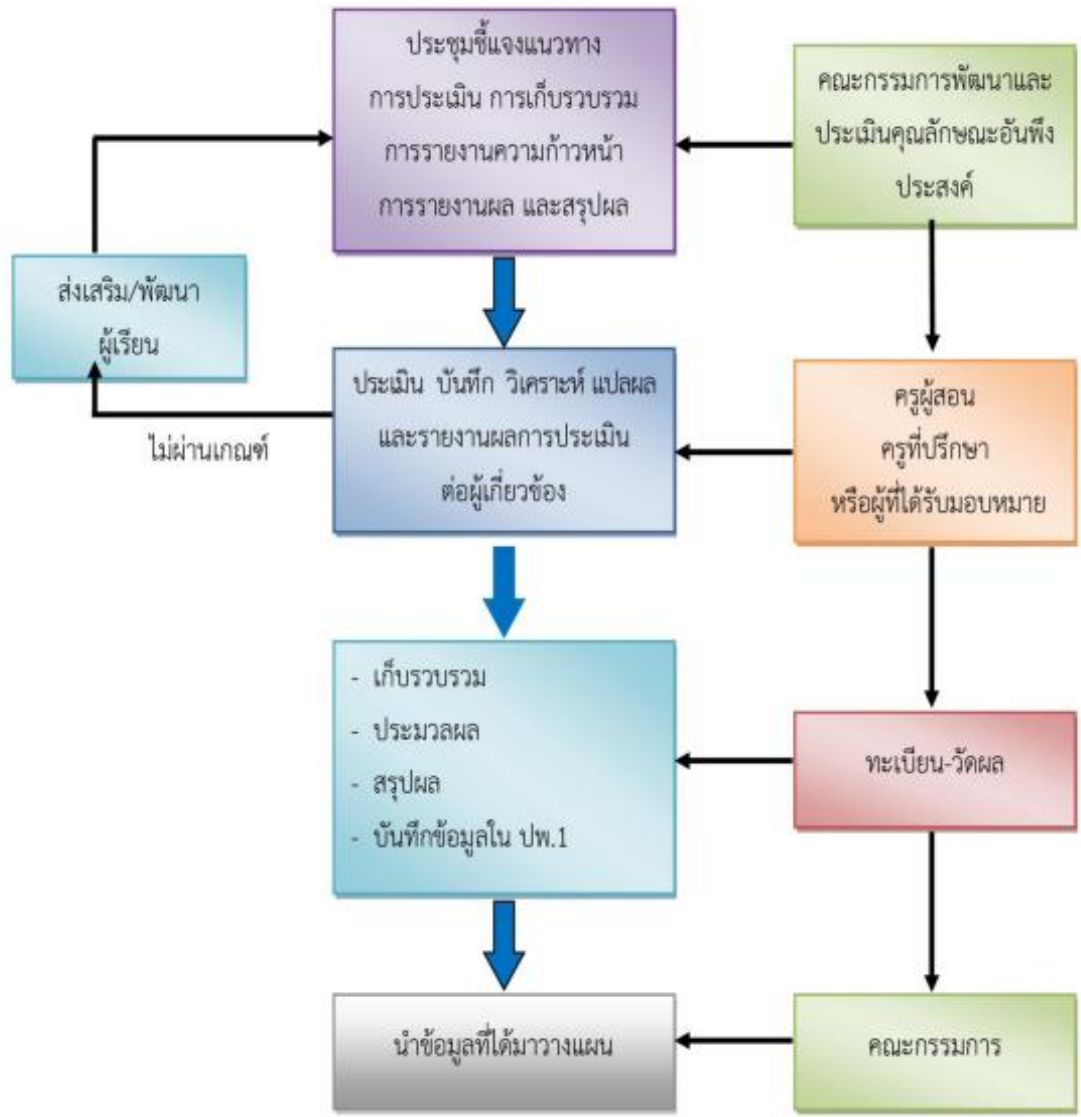
แผนภาพที่ ๒ แสดงองค์ประกอบการวัดแลประเมินผลการเรียนรู้



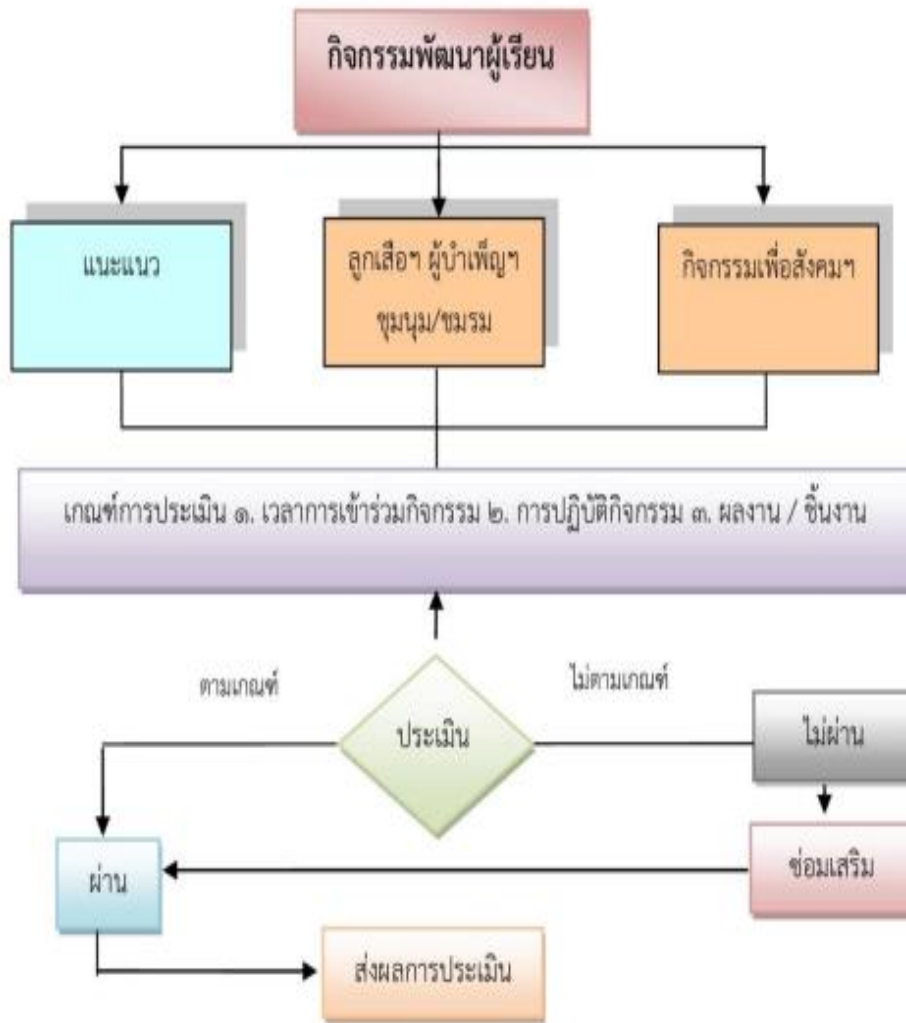
แผนภาพที่ ๓ แสดงกระบวนการตัดสินและแก้ไขผลการเรียน ระดับมัธยมศึกษา



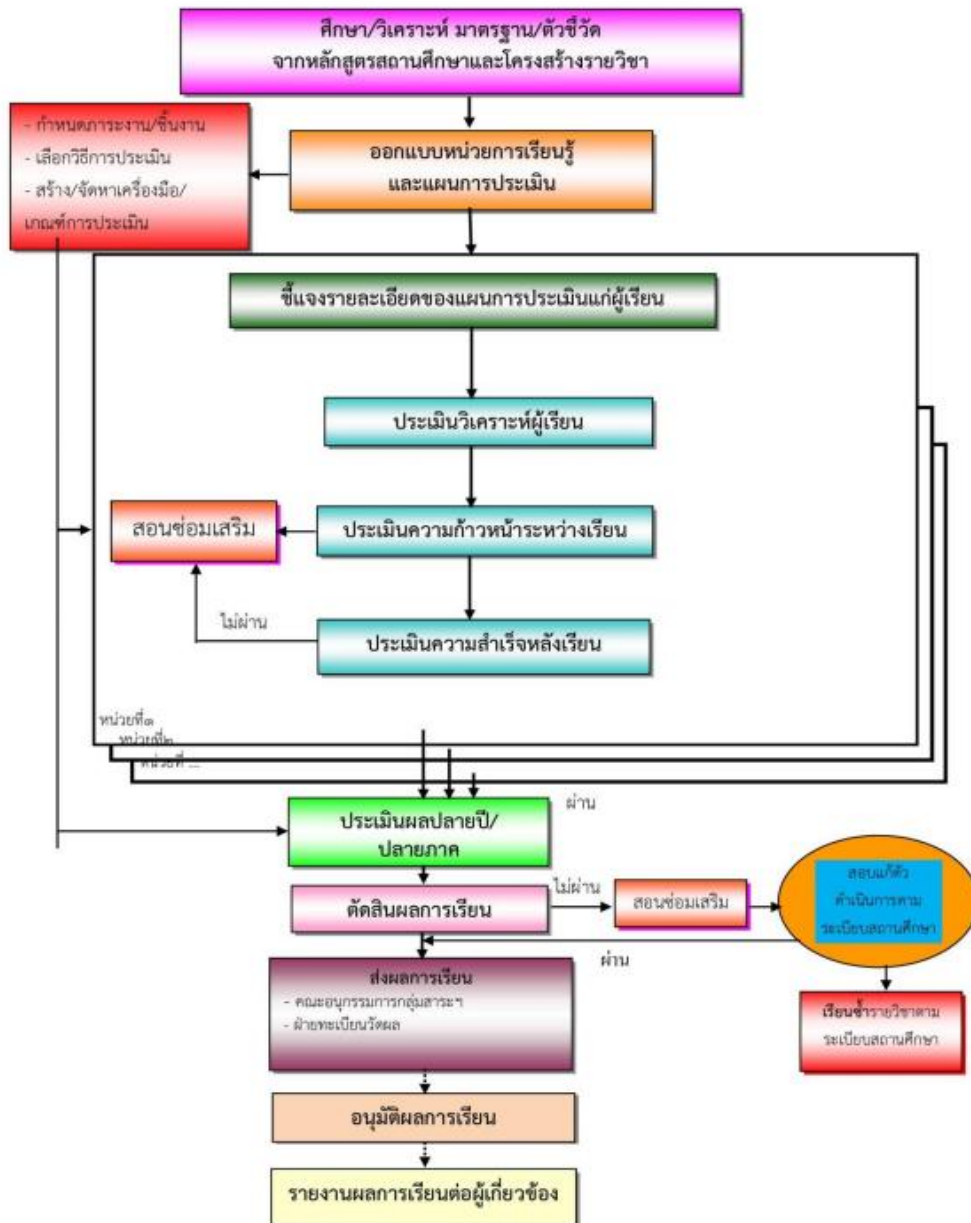
แผนภาพที่ ๔ แสดงขั้นตอนการพัฒนาและประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของสถานศึกษา



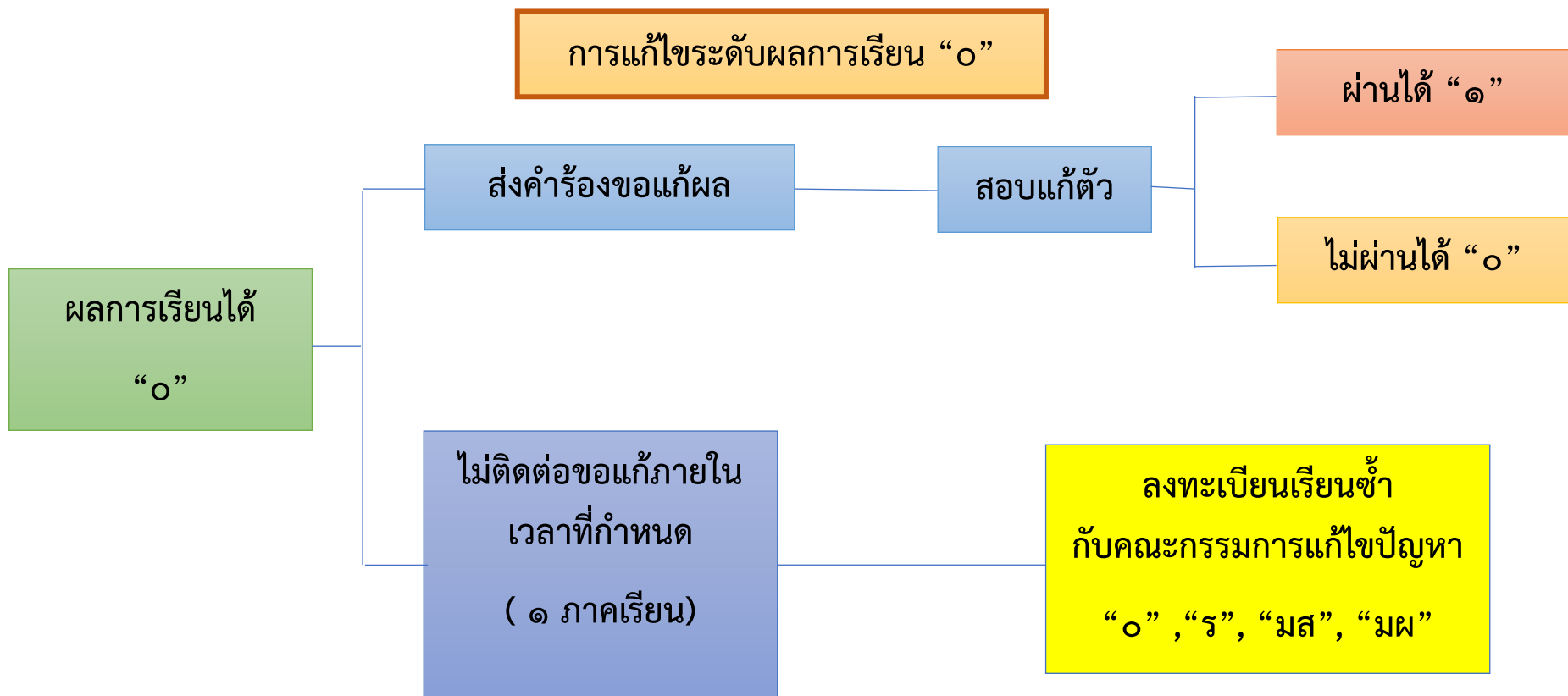
แผนภาพที่ ๕ แสดงขั้นตอนการดำเนินการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา



แผนภาพที่ ๖ แสดงขั้นตอนการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



แผนภาพที่ ๗ แสดงภารกิจของผู้สอนด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้



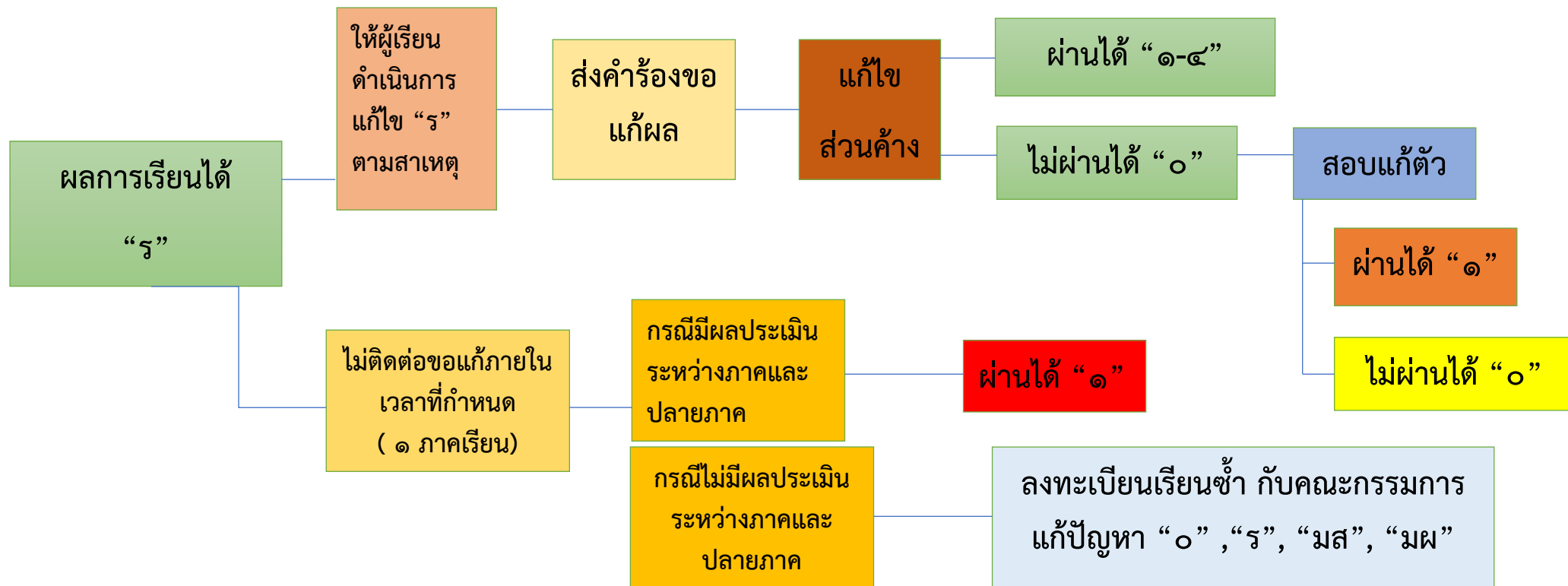
### การเปลี่ยนผลการเรียน "๐"

ให้สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนแล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน "๐" อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้ หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

## การแก้ไขระดับผลการเรียน “ร”

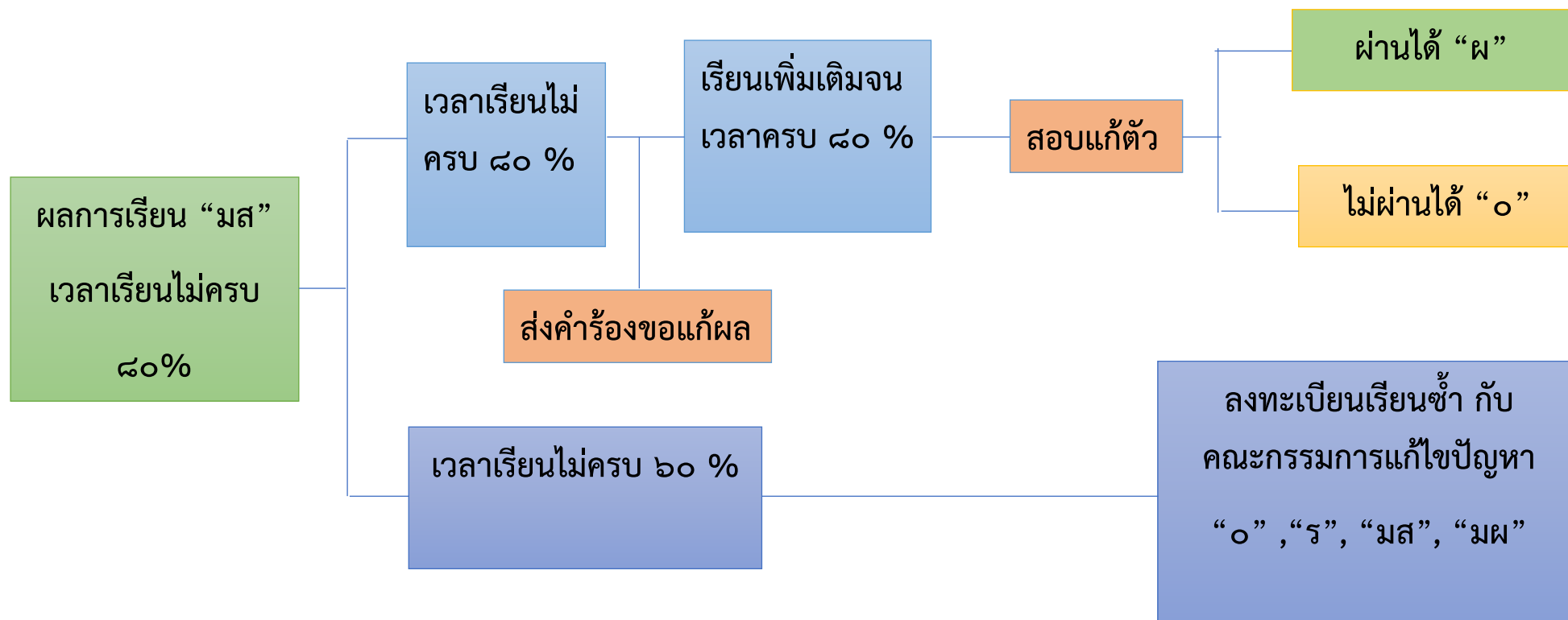


### การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการ ดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ - ๔) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนด นี้แล้วให้เรียนซ้ำหากผลการเรียนเป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์



## การแก้ไขระดับผลการเรียน “มส”

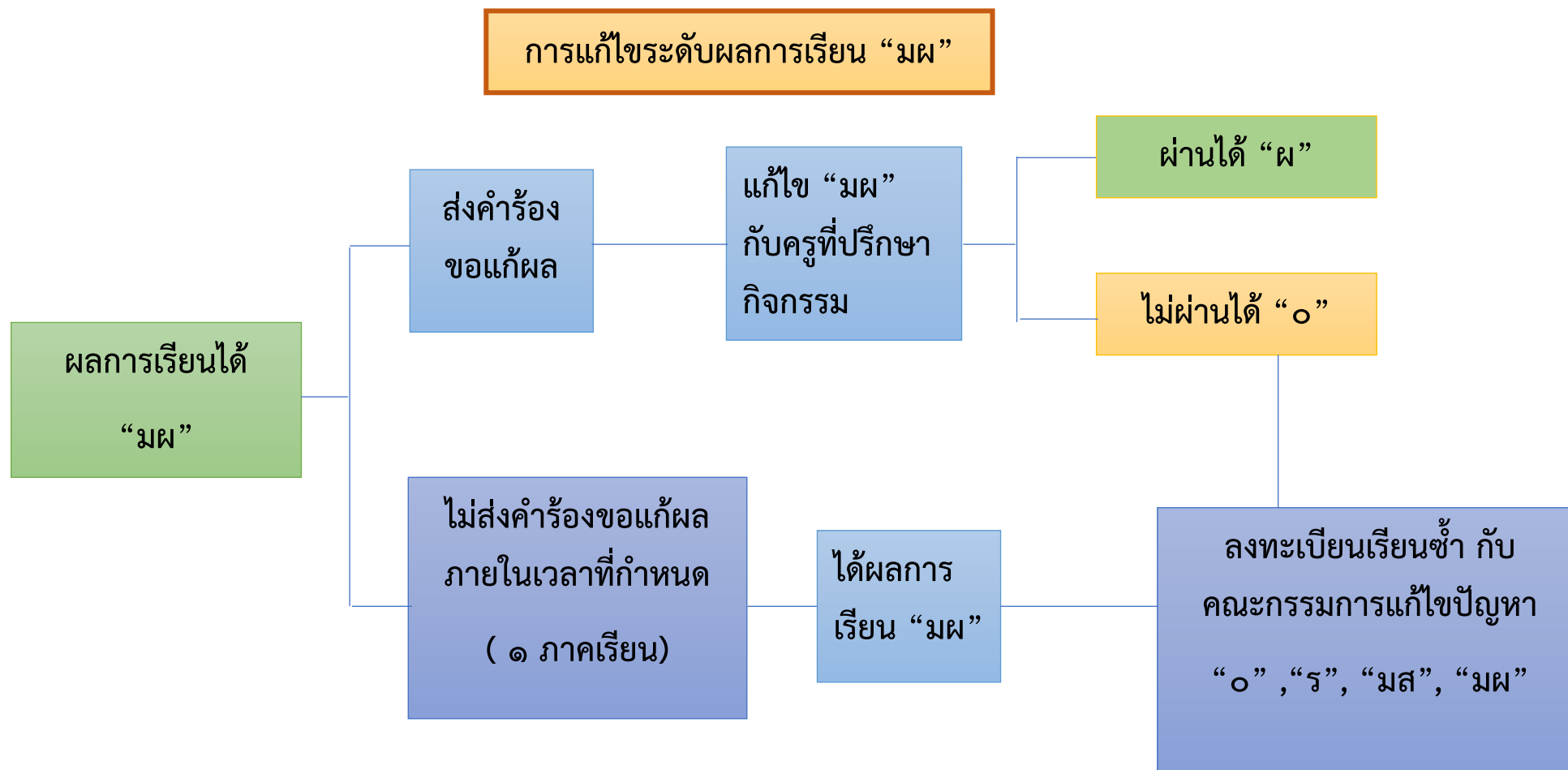


### การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

ให้สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ครุชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนแล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้อง ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ปีการศึกษา นั้น ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน ๐" อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุ ในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด



**การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”**  
 กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้ว จึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่ จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

มาตรา ๒๙ - ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖



# โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์



สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน