


## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์.....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนศรีราม ประชาสรรค์	25 ธันวาคม 2566	ประกาศโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนศรีราม ประชาสรรค์	8 ธันวาคม 2565	ประชุมมอบนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	มติที่ประชุมเห็นชอบให้จัดทำ ประกาศโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567
2	โรงเรียนศรีราม ประชาสรรค์	25 พฤษภาคม 2566	ประกาศโรงเรียนศรีราม ประชาสรรค์ เรื่อง นโยบายการไม่รับ	เผยแพร่ประกาศ โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์เรื่อง นโยบายการไม่รับ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ หน่วยงานภายนอก รับทราบ	ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านเว็บไซต์ และ ช่องทาง Social Media  
3	โรงเรียนศรีราม ประชาสรรค์	25 ธันวาคม 2566	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายการไม่ รับ ของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://sriramschool.sesao33.net">http://sriramschool.sesao33.net</a> และ Social Media  

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
2) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
3) ประชาชน	ไม่มี
4) อื่น ๆ	ไม่มี
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	ไม่มี
2) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี


4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ   
 (นางสาวรุ่งนภา ตวงไชย์)  
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ   
 (นายชัยณรงค์ แก้วละมุล)  
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง รายงานและ เผยแพร่ลงเว็บไซต์