

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

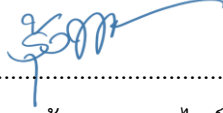
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์.....

ข้าพเจ้า...นางสาวรุ่งนภา.....นามสกุล.....ดวงไชย์.....ตำแหน่ง.....ครู.....

สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวรุ่งนภา ดวงไชย์)

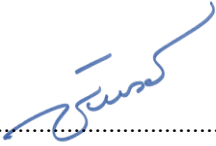
ตำแหน่ง ครู

วันที่28...../.....มิถุนายน...../.....2567.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายชัยณรงค์ แก้วละมุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่28...../.....มิถุนายน...../.....2567.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้องแสดงเจตจำนงการรับโดยเปิดเผย
ในการ รับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมี
ความ จำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้
พิจารณา ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว ๒. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวง
หรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง