



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

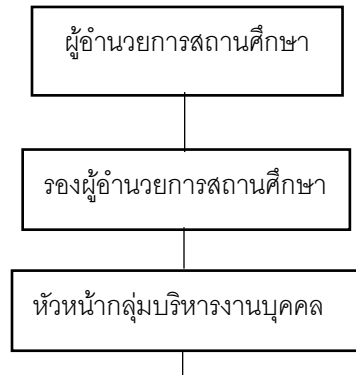
คำนำ

แผนการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงแผนการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามกรอบ ภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๖ ด้าน ประกอบด้วย ๑) ด้านการวางแผนกำลังคน ๒) ด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔) ด้านการบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร ๕) ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน ๖) ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่าเอกสารนี้ จะเป็นข้อมูลใน การวางแผนบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส มีคุณธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์

โครงสร้างการบริหารงานบุคคล



๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓ การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง

๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เงินเดือน

๓.๖ การลาทุกประเภท

๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๘ การดำเนินการทางวินัย และการ ลงโทษ

๓.๙ การจัดระบบและการจัดหาทะเบียน ประวัติ

๓.๑๐ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๑๑ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๒ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๑๓ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๑๔ การส่งเสริมวินัย คุณธรรม และ จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๕ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับ ใบอนุญาต

๓.๑๖ การพัฒนาข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่ เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น



ประกาศโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์ ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปีเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับการภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการสรรหาตรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ. (ตาม ว.๙) เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๒. ด้านการสรรหา

กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรร คนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตรารว่างและ สามารถใช้ได้ สถานศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) โดยทั้งนี้คำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและ มาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศรับย้าย/โอน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. โดยดำเนินการตาม ปฏิทินที่ สพฐ. กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและนักการภารโรง โดยประกาศทางเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถและหลากหลาย เพื่อให้สามารถ เลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนา

กลุ่มพัฒนาบุคลากร ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจ ของโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์ การปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในโรงเรียน

๓.๒ จัดหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการรักษาไว้(Retention)

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพและยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อโรงเรียน แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ดำเนินการจัดทำและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๔.๓ จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและ ทันสมัย

๔.๕ จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรเช่นการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับโรงเรียนและ บุคลากรที่ประพฤติสมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้

๔.๖ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการและ ลูกจ้างเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในโรงเรียน และในการประชุมครูโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์

๔.๗ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการลูกจ้างประจำและประเมินผล การปฏิบัติของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนดพร้อมทั้งให้ การเลื่อนเงินเดือนราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตาม ช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สถานศึกษาร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทาง การรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมี ประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพครูผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำ ความผิดหรือทุจริตให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและแจ้งเวียน เพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าถึงข้อมูล การรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานผล การดำเนินตามนโยบายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายชัยณรงค์ แก้วละมุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้นๆ ให้ทำงานได้ดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือ และทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้นๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนอง ภารกิจของเพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลสนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
๔. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
๕. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
๖. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
๗. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะๆ ตามลักษณะของงานงานบุคลากร เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินงานเพราะงานบริหารงานบุคคลเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์ จึงกำหนดขอบข่ายและภาระงาน ประกอบด้วย ๖ ด้าน ดังนี้
 - ๑) ด้านการวางแผนกำลังคน
 - ๒) ด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
 - ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร
 - ๔) ด้านการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร
 - ๕) ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ๖) ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสโครงการ				
0	0	3	0	1

แบบเสนอโครงการ โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ พัฒนาบริหารงานบุคลากร

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓,๔

สนองกลยุทธ์ สพม.สุรินทร์ กลยุทธ์ที่ ๓,๔,๕,๖

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่๔. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๔.๓ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองตามสมรรถนะวิชาชีพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่๔

๔.๕. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพและมีความก้าวหน้าตามมาตรฐานวิชาชีพ

ความสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ : จัดกิจกรรมโดยใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความมีเหตุผล : กิจกรรมพัฒนาบริหารงานบุคลากรจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี : ๑. การวางแผนการดำเนินโครงการ

๒. มีการประชุมเพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. มีการประเมินผลโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เงื่อนไขความรู้ : . เพื่อส่งเสริมให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโอกาสต่างๆ ที่เหมาะสม

เงื่อนไขคุณธรรม : มีการจัดกิจกรรมอย่างสุจริตเที่ยงธรรม มีความอดทน มีความเพียร และใช้สติในการทำงาน

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโอกาสต่างๆที่เหมาะสม
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีการศึกษาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับขวัญและกำลังใจ ในโอกาสต่างๆที่เหมาะสม

๓.๑.๓ บุคลากรกลุ่มงานบริหารบุคคล มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับขวัญและกำลังใจ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒.๓บุคลากรกลุ่มงานบริหารบุคคล มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๘๐

ชั้น	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๗ – ก.ย.๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
วางแผน	๑.ประชุมวางแผน ๒.เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย.๖๖		-	-	ครูสุวิมล
ดำเนินการ	๑.กิจกรรมประเมินและ เลื่อนเงินเดือน เครื่องราช	ตลอดภาคเรียน	๒๕๐	ตลอดภาคเรียน	๒๕๐	ครูวิัญพร
	๒.กิจกรรมสร้างขวัญ กำลังใจ	ตลอดภาคเรียน	๐	ตลอดภาคเรียน	๐	ครูวิัญพร
	๓.กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน	ตลอดภาคเรียน	๑,๕๐๐	ตลอดภาคเรียน	๑,๕๐๐	ครูสุวิมล
ตรวจสอบ และ ประเมินผล	๑.ตรวจสอบและ ประเมินผลเป็นระยะตาม กิจกรรม	ตลอดภาคเรียน	-	ตลอดภาคเรียน	-	ครูสุวิมล
	๒.รายงานกิจกรรมต่อหน้า โครงการเมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรม	มี.ค. ๖๗	-	ก.ย. ๖๗	-	ครูวิัญพร
สรุปและ รายงาน	สรุปและรายงานผล โครงการเป็นรูปเล่ม	มี.ค. ๖๗	-	ก.ย. ๖๗	-	ครูสุวิมล

	รวม		๑,๗๕๐		๑,๗๕๐	

๕. งบประมาณทั้งหมด(แยกกิจกรรมและประเภทเงิน)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕					ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖					
		เงินอุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา			เงินอุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา			รวม
		รายหัว	พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน ระดม	เงินอื่น ๆ	รวม	ราย หัว	พัฒนา า คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน ระดม	เงินอื่น ๆ		
๑	ประเมิน ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	๒๕๐				๒๕๐	๒๕๐				๒๕๐	
๒.	เสริมขวัญกำลังใจ	๐				๐	๐				๐	
๓.	กิจกรรมพัฒนา สำนักงาน	๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	
	รวม	๑,๗๕๐				๑,๗๕๐	๑,๗๕๐				๑,๗๕๐	

รวมงบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน-.....	บาท
๕.๒ เงินอุดหนุนรายหัว	...๓,๕๐๐.....	บาท
๕.๓ เงินรายได้สถานศึกษา		
- เงินระดมทรัพยากร-.....	บาท
- เงินอื่นๆ (ระบุ.....)-.....	บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>๓,๕๐๐</u>	บาท

๖. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ๙๐ มีการพัฒนาในระดับที่ดีขึ้นไป	ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานและชิ้นงาน	แบบประเมินผล กระบวนการดำเนินงาน
๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ๙๐ มีความพึงพอใจในระดับที่ดีขึ้น	สำรวจความคิดเห็น	แบบสำรวจความคิดเห็น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสุวิมล ครองสุข)

หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายอัมรินทร์ งามเลิศ)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐวุฒิ แวนดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์

รหัสโครงการ				
0	0	3	0	2

แบบเสนอโครงการ โรงเรียนศรีรามประชาสรรค์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร

สนองกลยุทธ์ ที่๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม สุรินทร์ ข้อที่๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่๔

๔.๔. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๔.๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่

๕. ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเป็นมืออาชีพและมีความก้าวหน้าตาม

มาตรฐานวิชาชีพ

ความสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ : จัดกิจกรรมโดยใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ความมีเหตุผล : กิจกรรมพัฒนาบุคลากรจัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี : ๑. การวางแผนการดำเนินโครงการ

๒. มีการประชุมเพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. มีการประเมินผลโครงการเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เงื่อนไขความรู้ : เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนางานที่รับผิดชอบหลังจากได้ศึกษาดูงาน และได้พัฒนาในสิ่งเกี่ยวกับวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขคุณธรรม : มีการจัดกิจกรรมอย่างสุจริตเที่ยงธรรม มีความอดทน มีความเพียร และใช้สติในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนางานที่รับผิดชอบหลังจากได้ศึกษาดูงาน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อบรมพัฒนาในสิ่งเกี่ยวกับวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้พัฒนางานที่รับผิดชอบหลังจากได้ศึกษาดูงาน

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้อบรมพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้พัฒนางานที่รับผิดชอบหลังจากได้ศึกษาดูงาน ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้พัฒนาตามศักยภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๔. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ชั้น	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)		ภาคเรียนที่ ๑ (เม.ย.๖๗ – ก.ย.๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	
วางแผน	๑.ประชุมวางแผน ๒.เขียนโครงการเสนอ อนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	ก.ย.๖๖	-	-	-	ครู สุวิมล
ดำเนินการ	๑.กิจกรรมศึกษาดูงาน	ตลอดภาคเรียน	๐	ตลอดภาคเรียน	๐	ครู สุวิมล
	๒.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	ตลอดภาคเรียน	๑๐,๐๐๐	ตลอดภาคเรียน	๑๐,๐๐๐	ครู สุวิมล
	๓.กิจกรรมนิเทศการ ปฏิบัติงาน	ตลอดภาคเรียน	๐	ตลอดภาคเรียน	๐	ครู สุวิมล
ตรวจสอบ และ ประเมินผล	๑.ตรวจสอบและ ประเมินผลเป็นระยะ	ตลอดภาคเรียน	๐	ตลอดภาคเรียน	๐	ครู สุวิมล
สรุปและ รายงาน	๑.สรุปและรายงานเป็น รูปเล่ม	มี.ค. ๖๗	๐	ก.ย. ๖๗	๐	ครู สุวิมล
	รวม		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	

๕. งบประมาณทั้งหมด(แยกกิจกรรมและประเภทเงิน)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖					ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗				
		เงินอุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา		รวม	เงินอุดหนุน		เงินรายได้ สถานศึกษา		รวม
		รายหัว	พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน ระดม	เงินอื่น ๆ		รายหัว	พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงิน ระดม	เงิน อื่น ๆ	
๑.	ศึกษาดูงาน	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	๐
๒	กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร	๑๐,๐๐ ๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐ ๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐
๓	กิจกรรมนิเทศการ ปฏิบัติงาน	๐	-	-	-	๐	๐	-	-	-	๐
	รวม	๑๐,๐๐ ๐				๑๐,๐๐ ๐	๑๐,๐ ๐๐				๑๐,๐๐ ๐

รวมงบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน . - บาท

๕.๒ เงินอุดหนุนรายหัว ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินระดมทรัพยากร - บาท

- เงินอื่นๆ (ระบุ.....) - บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ หน่วยงานราชการที่จัดการอบรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ๙๐ มีการพัฒนาในระดับที่ดีขึ้น	-ประเมินผลกระบวนการดำเนินงาน	-ประเมินผลกระบวนการดำเนินงาน


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสุวิมล ครองสุข)

หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายอัมรินทร์ งามเลิศ)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงไทย ปิยโชติสกุลชัย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐวุฒิ แวนดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีรามประชาสรรค์